TEMPORANEA

***\* (Campi obbligatori)***

Bollo da € 16,00 per la domanda

*- Diritti di istruttoria* della Concessione

da allegare € 42,00

- Bollo da € 16,00 per il rilascio

Al Settore Dipartimentale 8.1 Ufficio Suolo Pubblico

- Comune di LUCCA -

Oggetto: Richiesta concessione per occupazione di suolo pubblico **ATTIVITA’ EDILI**

***GENERALITA’ RICHIEDENTE\****

\*Il/La sottoscritto/a Nato a il

\*Residente a \*Via/Piazza n°

\*C.F. Tel. \*Cel.

***\****in qualità di: □ Proprietario □ Legale rappresentante □ Titolare

***\****della DITTA Via n°

**\*Città**  \* C.F / P.IVA \*Tel/cell.

## \*E-MAIL \*PEC

CHIEDE

L’Autorizzazione ad occupare temporaneamente il suolo pubblico (spazio o area pubblica, spazio o area privata gravata da servitù di pubblico passaggio o spazio soprastante o sottostante il suolo) nel Comune di Lucca:

# [\_] PONTEGGIO [\_] STANDARD [\_] SBALZO [\_] A TUNNEL

## \*UBICAZIONE \*N°

\*SUPERFICIE a terra E in proiezione (in Mq ) \*lunghezza \*larghezza

\*PERIODO : dal al

\*per l'esecuzione di

**[\_] CANTIERE \***UBICAZIONE

\*SUPERFICIE (in Mq ) lunghezza larghezza

\*PERIODO: dal al

\*per l'esecuzione di

A tal fine**:**

# CHIEDE ORDINANZA DI MODIFICA AL TRAFFICO PER

\_ senso unico alternato e/o restringimento di carreggiata

\_ divieto di transito

\_ divieto di sosta per rimozione stalli auto

\_ divieto di sosta con rimozione coatta

1. Tratti di strada interessati all’ordinanza con riferimento (n°civici, intersezioni)

## VIA/PIAZZA N°

1. Periodo e fascia oraria di validità dei provvedimenti

dal giorno al giorno con orario

## C O M U N IC A

Il nominativo dell’incaricato di apposizione della segnaletica :

\*cognome \*nome

\*recapito telefonico (cellulare) reperibile 24h

***\*Ditta \*sede***

# DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA:

planimetria generale (in scala adeguata) che individui puntualmente:

1. **il suolo pubblico nell’ambito delle vie/piazze;**
2. **ingombro occupazione ( misurato in metri lineari lunghezza e larghezza);**
3. **area di carreggiata libera ( in metri lineari dalla fine dell'ingombro);**
4. **eventuali passi carrabili esistenti, intersezioni, marciapiedi e/o qualsiasi altro elemento utile per identificare lo stato dei luoghi (anche fotografie);**
5. **per i lavori relativi ai sottoservizi da realizzare per mezzo di scavi è richiesta la concessione precaria di Aree e spazi del Demanio rilasciata dalla U.O. 5.5. “Strade-Manutenzioni” controfirmata per accettazione.**
6. in caso di accesso alla ZTL del centro storico, l’autorizzazione al transito del/i mezzo/i utilizzato/i da richiedere all’Ufficio Permessi di Lucca Plus Srl con sede in via delle Città Gemelle 162, Lucca (tel: 0583 492255 **-** e-mail: ufficiopermessi@ luccaplus.it)

A tal fine dichiara di assoggettarsi alle norme del vigente regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinanti a mercati realizzati anche in strutture attrezzate, approvato con delibera C.C. n° 41 del 27.04.2021 e n° 16 del 22.02.12 in partic olare:

* 1. La domanda deve essere presentata, nel rispetto della normativa dell’Imposta di bollo, salvo casi di esenzione dalla stessa, utilizzando il portale STAR in dotazione al Comune di Lucca e accessibile dal portale *web* istituzionale dell’Ente;
	2. Il CANONE da versare sarà calcolato dalla Lucca Riscossioni e Servizi che provvederà all’invio tramite PEC della bolletta con il relativo importo. Contatti: icp@lrservizisrl.it - tel. 0583.1971471. Orari: Lunedì - Mercoledì - Venerdì ore 8,45-13,15. Martedì e Giovedì ore 8,45-17,15. Indirizzo: via Don Bigongiari, 41 - Sant'Anna Lucca (ricevimento su appuntamento);
	3. le marche devono essere annullate e attribuite alla domanda e alla concessione attraverso l'indicazione del numero identificativo;
	4. nel caso in cui la domanda non sia corredata di tutti i documenti necessari per l'istruttoria contenenti informazioni o certificazioni relative a fatti, stati o qualità non attestati in documenti già in possesso dell’amministrazione stessa o non direttamente acquisibili presso altre pubbliche amministrazioni, il Responsabile del Procedimento ne fa richiesta scritta all'interessato entro 10 giorni dal ricevimento della domanda stessa, assegnando un termine ragionevole per provvedere alla regolarizzazione o interpretazione. I termini per la conclusione del Procedimento restano sospesi e riprendono a decorrere dalla data di regolarizzazione o ricevimento della documentazione integrativa.

**Qualora l'interessato non provveda nei termini assegnati la domanda è respinta.**

## \* FIRMA

Il sottoscritto, a conoscenza dei contenuti del D.Lgs. 2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) in materia di protezione dei dati personali, da il suo consenso al trattamento dei suoi dati personali da parte del Comune di Lucca, nei limiti della legge. Questo consenso è condizionato al rispetto dell'attuale normativa vigente in materia.

Lucca

## \*FIRMA

\*Le firme dovranno essere apposte digitalmente dal richiedente. Nel caso che il richiedente non sia munito di firma digitale apporrà sul modello la firma olografa e delegherà, con le procedure indicate in prima pagina del Portale AIDA, altro soggetto alla firma Digitale della presente domanda