

TEMPORANEA

*** (Campi obbligatori)**
Diritti di istruttoria
da allegare € 42,00

Bollo da € 16,00
o estremi per l'esenzione
Bollo da € 16,00 per rilascio Concessione

Sportello Unico Attività Produttive
Ufficio Suolo Pubblico
- LUCCA -

Oggetto: Richiesta concessione per occupazione di suolo pubblico **PROROGA ATTIVITA' EDILI**

GENERALITA' RICHIEDENTE *

*Il/La sottoscritto/a _____ Nato a _____ il _____

*Residente a _____ Via/Piazza _____ n° _____

*C.F. _____ Tel. _____ *Cel. _____

in qualità di: Proprietario,

Legale rappresentante;

Titolare della DITTA _____ Via _____ n° _____

Città _____ C.F / P.IVA _____ * Tel./Cell _____

*E-MAIL e *PEC

CHIEDE
LA PROROGA DELLA CONCESSIONE *N° del

RILASCIATA PER :

PONTEGGIO CANTIERE

*UBICAZIONE _____ N° _____

*SUPERFICIE (in Mq) _____ lunghezza _____ larghezza _____

*dal _____ al _____

CANTIERE - UBICAZIONE _____

*SUPERFICIE (in Mq) _____ lunghezza _____ larghezza _____

*dal _____ al _____

Inoltre

CHIEDE PROROGA DELL' ORDINANZA DI MODIFICA AL TRAFFICO PER

PRECEDENTE ORDINANZA * prot. n° -----* d el -----

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA:

il titolare della concessione ha l'obbligo di presentare, entro il termine di 15 (quindici) giorni prima della scadenza o, se inferiore, entro un numero di giorni precedenti alla scadenza pari alla metà del periodo di occupazione concesso o autorizzato indicando la durata per la quale viene richiesta la proroga dell'occupazione;

- a) La proroga può essere fatta fino a 2 (due) volte;
- b) Il canone da versare sarà calcolato dalla Lucca Riscossioni e servizi che provvederà all'invio tramite Pec della bolletta con il relativo importo. Contatti: icp@Irservizi srl.it – tel. 0583 1971471. Orari: lunedì – mercoledì – venerdì ore 8,45 – 13,15. Martedì e giovedì ore 8,45 – 17,15. Indirizzo: Via Don Bigongiari,41 – Sant'Anna Lucca (ricevimento su appuntamento);
- c) le marche devono essere annullate e attribuite alla domanda e alla concessione attraverso l'indicazione del numero identificativo;
- d) nel caso in cui la domanda non sia corredata di tutti i documenti necessari per l'istruttoria contenenti informazioni o certificazioni relative a fatti, stati o qualità non attestati in documenti in possesso dell'Amministrazione stessa o non direttamente acquisibili presso altre pubbliche amministrazioni, il Responsabile del procedimento ne fa richiesta scritta all'interessato entro 10 giorni dal ricevimento della domanda stessa, assegnando un termine ragionevole per provvedere alla regolarizzazione o interpretazione. I termini per la conclusione del procedimento restano sospesi e riprendono a decorrere dalla data di regolarizzazione o ricevimento della documentazione integrativa. Qualora l'interessato non provveda nei termini assegnati la domanda è respinta.

Lucca _____

*FIRMA

Il sottoscritto, a conoscenza dei contenuti del Decreto Legislativo 30/06/2003 “ Codice in materia di protezione dei dati personali”, dà il suo consenso al trattamento dei suoi dati personali da parte del Comune di Lucca, nei limiti della legge. Questo consenso è condizionato al rispetto dell'attuale normativa in materia.

Lucca _____

*FIRMA

*Le firme dovranno essere apposte digitalmente dal richiedente. Nel caso che il richiedente non sia munito di firma digitale apporrà sul modello la firma olografa e delegherà, con le procedure indicate in prima pagina del Portale AIDA, altro soggetto alla firma Digitale della presente domanda